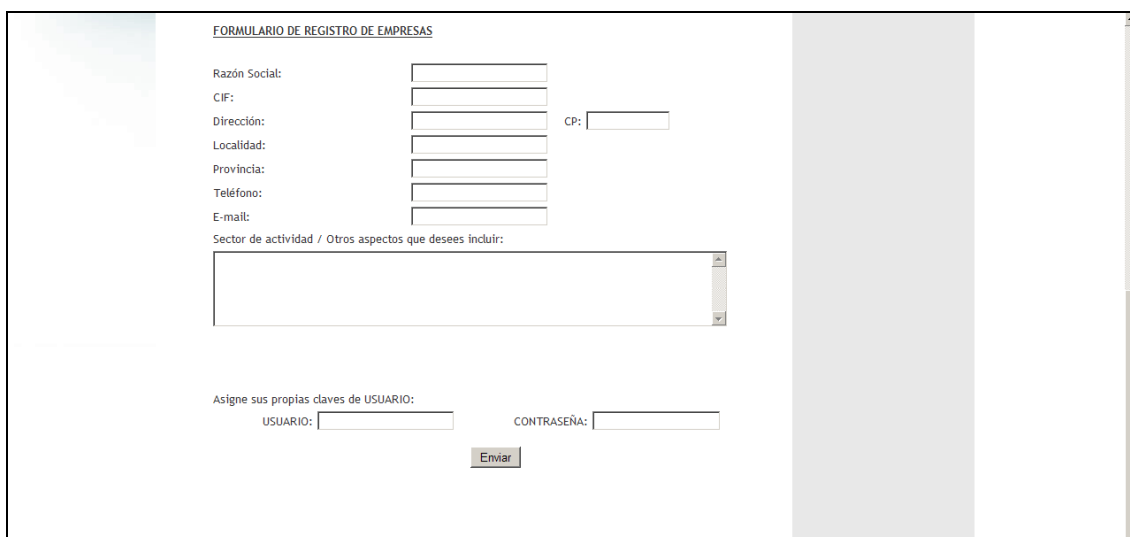


MANUAL DE USO PARA EMPRESAS

Primero debemos darnos de alta en la aplicación para asignarnos nuestras claves y acceder así a la aplicación:



FORMULARIO DE REGISTRO DE EMPRESAS

Razón Social:

CIF:

Dirección: CP:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

E-mail:

Sector de actividad / Otros aspectos que desees incluir:

Asigne sus propias claves de USUARIO:

USUARIO: CONTRASEÑA:

Alta de ofertas de empleo

- Una vez introducimos nuestras claves y accedemos a la aplicación nos aparece directamente el formulario de alta de ofertas de empleo, las cuales se actualizarán automáticamente en la página de inicio.



 **pym@empleo**
agencia de colocación

[Inicio](#) [Nuestra Agencia](#) [Candidatos](#) [Empresas](#) [Formación](#) [Contactar](#)

Incorpore los datos de su oferta de trabajo

Puesto:

Localidad:

Experiencia:

Incorporación: Inmediata A medio plazo

Nº Puestos:

Indique cualquier otro aspecto (conocimientos específicos, horarios, jornada, ...)

[VER DATOS DE SU EMPRESA](#)

[VER LISTADO DE SUS OFERTAS DE EMPLEO](#)

Listado de ofertas de empleo

- Al seleccionar esta opción en la imagen del menú accedemos al listado de ofertas dadas de alta por nosotros mismos en la aplicación.



PUESTO	N PUESTOS	LOCALIDAD	FECHA	ELIMINAR
Programador	5	Sevilla	20/07/2012	

Desde esta opción del menú también podemos eliminar una oferta que hayamos dado de alta previamente.

Modificar datos de nuestra empresa

- Si seleccionamos la opción del menú de ver datos empresa nos aparecerán los datos del formulario de alta de empresas ya rellenos con los datos que hemos introducido en el registro.



MODIFICA EMPRESA

Razón Social:

CIF:

Dirección: CP:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

E-mail:

Sector de actividad / Otros aspectos que desee incluir:

Asigne sus propias claves de USUARIO:
USUARIO: CONTRASEÑA:

Desde esta opción además podemos modificar los datos de nuestra empresa y mantener siempre actualizada nuestra información.